

CODICE ETICO

GRAFICART Arti Grafiche Srl

Via Boscalto, 27 (Sede legale e Unità Operativa)

Via Boscalto, 8/A/B/C (Unità Operativa e Logistica)

31023 - Resana (TV)

PREPARATO	VERIFICATO	APPROVATO
Responsabile Qualità	Responsabile Amministrazione	Amministratore Delegato
Marco Boaron	Danilo Biliato	Roberto Moretto

L'Amministratore Delegato

Roberto Moretto



LA NOSTRA STORIA - IL NOSTRO IMPEGNO

A Resana in provincia di Treviso, Gromaticart rappresenta un'azienda che ha fatto dell'arte grafica una realtà industriale, dinamica e all'avanguardia, in grado di interpretare correttamente ogni richiesta, senza dimenticare mai il retaggio e il sapore della cultura artigianale che questo tipo di lavoro richiede.

Con oltre 40 anni di esperienza nel settore, è uno strumento al servizio della creatività.

Con pazienza ed attenzione i nostri esperti studiano, in collaborazione con i clienti, le soluzioni ottimali per ogni prodotto richiesto, curando in ogni minimo dettaglio ogni aspetto del prima e dopo produzione.

Oltre al Sistema di gestione Qualità in conformità UNI EN ISO 9001:2015 e alla certificazione FSC, l'azienda è impegnata nel proporre soluzioni di cartotecnica ecosostenibile, nel rispetto dell'ambiente e in linea con le indicazioni europee.

Inoltre Gromaticart è impegnata nella prevenzione di ogni forma di discriminazione attraverso la sensibilizzazione dei propri collaboratori, nonché nel miglioramento continuo della sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro e di tutela dell'ambiente, attraverso investimenti sulle infrastrutture, la formazione continua dei lavoratori sulle procedure per la sicurezza e la salute sul lavoro e sulle procedure per il controllo e la riduzione degli impatti sull'ambiente.

Oggi più che mai è essenziale confermare la nostra visione etica, esprimere con chiarezza i nostri principi, valori e responsabilità in modo da orientare i nostri comportamenti nelle relazioni con il mercato, con i partner industriali, con l'intera catena di fornitura e in generale con tutte le parti interessate.

Per questo vogliamo condividere la nostra mission ed i nostri principi etici con tutti i fornitori attraverso l'adozione del presente codice.

STRUTTURA DEL CODICE

Il Codice Etico si compone di quattro parti:

1. disposizioni generali: finalità, soggetti destinatari, modalità di diffusione del Codice tra i soggetti destinatari e obblighi generali di questi;
2. principi etici cui la Società si ispira nello svolgimento della propria attività;
3. norme di comportamento;
4. modalità di attuazione del Codice.

Il presente Codice può essere modificato e/o integrato da RQ; verificato da AMM e sottoposto a nuova approvazione da parte dell'Amministratore Delegato.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

FINALITÀ

Il presente Codice esprime i principi etici cui Graficart si conforma nella conduzione delle attività aziendali. Da tali principi discendono diritti, doveri e responsabilità che la Società riconosce e rispetta nell'esercizio della propria attività.

Graficart è impegnata a operare nel rispetto dell'ambiente e della salute delle persone, ben consapevole delle proprie responsabilità sociali ed etiche nei confronti delle comunità in cui opera.

DESTINATARI

I soggetti destinatari del presente Codice sono:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione della Società (di seguito CdA) e coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo nella Società;
- i lavoratori della Società (Dipendenti);
- tutti coloro che collaborano con la Società in forza di un rapporto di lavoro parasubordinato o che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, per conto della stessa (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, prestatori di lavoro temporaneo, lavoratori in somministrazione, collaboratori a qualsiasi titolo, agenti, consulenti, fornitori, partner commerciali, ecc.)

Nel seguito tutti i soggetti sopra elencati sono richiamati come "Destinatari".

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare le disposizioni del Codice ed i principi ivi contenuti.

I Destinatari in nessun caso potranno adottare comportamenti contrastanti con le disposizioni del presente Codice giustificando gli stessi con il preteso perseguimento dell'interesse della Società.

Il Codice si applica all'intero complesso delle attività svolte dalla Società, eventualmente anche all'estero. Le disposizioni del presente Codice costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti c.c.

L'eventuale violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato tra il Destinatario e la Società e conduce all'applicazione di azioni disciplinari e al risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della legge n. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dei contratti collettivi di lavoro e degli eventuali regolamenti aziendali adottati dalla Società.

DIFFUSIONE DEL CODICE

Graficart si impegna ad assicurare la massima diffusione del Codice all'interno e all'esterno della Società, mediante la sua distribuzione a tutti i Dipendenti, a mezzo affissione in un luogo accessibile a tutti (bacheca aziendale) e attraverso la pubblicazione sul sito web di Graficart.

Nei contratti stipulati dalla Società con i Terzi Destinatari, la Società si adopera per l'inserimento di specifiche clausole che prevedano l'obbligo del rispetto del Codice Etico (condizioni generali di vendita).

La Società, cura:

- l'implementazione di una specifica attività di formazione e sensibilizzazione continua sui temi oggetto del Codice,
- il costante aggiornamento del Codice in relazione all'evoluzione economica, finanziaria, commerciale dell'attività della Società, ad eventuali mutamenti nella sua struttura organizzativa o gestionale, nonché con riferimento alle tipologie di violazioni eventualmente riscontrate nell'ambito dell'attività di vigilanza e ad eventuali modificazioni del contesto normativo di riferimento;
- la predisposizione di adeguati strumenti di prevenzione nonché l'attuazione di idonee misure sanzionatorie e la tempestiva applicazione delle stesse in caso di accertata violazione delle disposizioni del Codice.

OBBLIGHI DEI DESTINATARI

Il Presente Codice vincola tutti i Destinatari, a qualunque livello dell'organizzazione aziendale essi operino. Ai Destinatari è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle leggi applicabili.

I Destinatari hanno inoltre l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle disposizioni del presente Codice e alle norme di Legge;
- rivolgersi ai propri superiori per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice e/o delle leggi applicabili;
- Ogni responsabile di funzione aziendale, oltre a quanto previsto nel precedente punto ha l'obbligo di:
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri sottoposti;
- curare l'osservanza del Codice da parte dei propri sottoposti e adoperarsi affinché i propri sottoposti comprendano che le disposizioni contenute nel Codice costituiscono parte integrante della propria prestazione lavorativa;
- promuovere e curare il rispetto del Codice da parte dei Terzi Destinatari con i quali opera.

2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

I principi di seguito elencati rappresentano i valori fondamentali cui i Destinatari devono attenersi nel perseguimento della mission aziendale e, in generale, nella conduzione delle attività di Graficart.

RISPETTO DELLA LEGGE E DEI REGOLAMENTI

Graficart assume come principio imprescindibile il rigoroso rispetto delle leggi, delle norme e dei regolamenti, compresi quelli di cui al presente Codice, in vigore in Italia e negli altri Paesi stranieri in cui la stessa opera (di seguito, la "Legge"), e si adopera affinché tutti i Destinatari aderiscano a tale principio e agiscano nel rispetto dello stesso. Tale impegno dovrà valere ed essere rispettato anche da tutti coloro che intrattengano rapporti con la Società.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione della Legge, né la Società approva e giustifica, comportamenti, anche di tipo associativo, finalizzati a violare la Legge ovvero a costringere o sollecitare alcuno ad agire in violazione della Legge.

VALORE STRATEGICO DELLE RISORSE UMANE E DEL LAVORO – CONTRASTO ALL'IMPIEGO DI LAVORATORI IRREGOLARI STRANIERI

Per Graficart le risorse umane sono parte integrante e fondamentale dell'Organizzazione, motore dello sviluppo e del miglioramento continuo.

Per tale motivo Graficart:

- promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere le competenze di ciascun Destinatario;
- tutela l'integrità morale dei Dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo quindi la Società non tollera atti di violenza fisica e psicologica, molestie sessuali, nonché qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convenzioni e delle sue preferenze.

La Società seleziona, assume, remunera ed organizza il proprio personale utilizzando criteri di merito e competenza, fermo restando il rispetto della contrattazione collettiva applicabile – CCNL dei Grafici ed Editoriali.

La Società si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso.

La Società rifiuta ogni forma di lavoro irregolare, incluso l'impiego di lavoratori il cui soggiorno è irregolare.

INTEGRITÀ E CORRETTEZZA

Graficart si impegna a realizzare e fornire prodotti di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di lealtà, equità, libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative, amministrative, con i terzi e con i clienti, ivi compresi eventuali soggetti concorrenti.

In particolare, nei rapporti con i terzi, la Società impronta la propria attività al rispetto delle regole della leale concorrenza, evitando pratiche commerciali scorrette e/o sleali, informazioni ingannevoli e comportamenti che possano, in qualsiasi modo, procurare un indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza economica e/o deficit informativo.

CONFLITTO DI INTERESSI

Graficart adotta tutte le misure necessarie a prevenire e ad evitare fenomeni di conflitto di interesse, ovvero quelle situazioni in cui i Destinatari perseguano interessi in contrasto con quello della Società e i suoi obiettivi, o svolgano attività incompatibili con i doveri di ufficio.

CONTROLLI

La Società promuove la diffusione di un sistema di controlli (che potranno essere effettuati da organi della Società o da enti esterni a ciò deputati) nei limiti di legge, nella consapevolezza dell'apporto significativo che gli stessi possono dare al fine di migliorare l'efficienza dell'attività sociale.

SICUREZZA SUL LAVORO

La Società garantisce la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e psichica dei propri Dipendenti, collaboratori e consulenti e più generalmente dei Destinatari, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa applicabile.

La tutela della salute e sicurezza sul lavoro costituisce un obiettivo primario per la Società che si impegna anche a diffondere e consolidare tra tutti i Destinatari una cultura della sicurezza, volta ad accrescere la sensibilità e la consapevolezza degli stessi in ordine ai possibili rischi sul lavoro nonché a promuovere comportamenti e condotte responsabili e rispettose nei confronti della propria e altrui incolumità.

Coerentemente con quest'obiettivo, i Destinatari, ed in particolar modo i Dipendenti, e tutte le figure coinvolte nei compiti relativi a salute e sicurezza sul lavoro (datore di lavoro, dirigenti, preposti, medico competente, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza) collaborano, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, per eliminare o ridurre progressivamente i rischi alla fonte e migliorare le condizioni di lavoro attenendosi ai principi di seguito esposti, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

PRINCIPI DI RESPONSABILITÀ INDIVIDUALE E SOCIALE

Ognuno è responsabile delle azioni poste in essere durante lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Coloro che svolgono anche attività direttive e di supervisione hanno anche la responsabilità di sorvegliare l'attività svolta da coloro che sono soggetti alla loro direzione e controllo.

TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE - RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE - RISPETTO PER I DIRITTI DEI LAVORATORI

Graficart riconosce l'esigenza di tutelare la libertà e la dignità individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni atto o fatto volto a limitare la libertà personale e ogni manifestazione di violenza, nonché ogni fenomeno di sfruttamento dell'individuo.

La Società condanna ogni comportamento discriminatorio o comunque offensivo di opinioni politiche e sindacali, religione, razza, etnia, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, stato familiare, e, in generale, di qualsivoglia caratteristica intima della persona.

La Società inoltre favorisce ogni forma di libera associazione tra i lavoratori e riconosce espressamente il diritto alla contrattazione collettiva e ripudia ogni forma di lavoro forzato e/o l'utilizzo di qualsiasi forma di lavoro minorile.

RISERVATEZZA - TUTELA DELLA PRIVACY

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e assicura che l'acquisizione, il trattamento e la conservazione delle informazioni e dei dati personali dei Destinatari e di tutti i soggetti con cui la Società si trova ad operare o di cui tratta dati personali avvengano secondo specifiche procedure che garantiscano il rispetto delle previsioni di legge ed, in particolare, del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. e del Reg. UE n. 679/2016.

Analogamente la Società si impegna a tutelare le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, in qualsiasi modo siano trattate o acquisite dalla Società e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni nonché a garantire la privacy degli interessati.

RAPPORTI CON I CLIENTI/UTILIZZATORI FINALI

Per la Società costituisce obiettivo prioritario la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti e degli utilizzatori finali dei prodotti e la creazione con questi soggetti di un solido rapporto ispirato a fiducia, trasparenza, correttezza, sicurezza e professionalità.

La Società assicura la conformità di tutti i prodotti offerti alle normative vigenti applicabili.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Graficart riconosce e promuove:

- la salvaguardia dell'ambiente, lo sviluppo sostenibile del territorio e l'individuazione delle soluzioni industriali di minor impatto ambientale;
- il valore della ricerca industriale e tecnologica finalizzate al risparmio energetico e alla riduzione al minimo del consumo di risorse;
- l'attenzione alla riduzione degli impatti ambientali lungo l'intero ciclo di vita del prodotto, fino alla scelta del packaging e alla consegna;
- l'importanza, ai fini di un'efficace tutela dell'ambiente, di una corretta e diffusa informazione ambientale.

La Società svolge tutte le attività in conformità a quanto previsto dalle norme e dai regolamenti ambientali applicabili, dai provvedimenti autorizzatori o dall'Autorità competente.

3. NORME DI COMPORTAMENTO PER I DESTINATARI

PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ

I Dipendenti conformano la propria condotta alla Legge ed ai principi contenuti nel presente Codice, sia nei rapporti interni alla Società che nei confronti degli interlocutori esterni alla stessa, nel rispetto del Codice Etico e delle procedure aziendali vigenti.

I Dipendenti devono inoltre agire con la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire il proprio utile a discapito di quello della Società, né quello della Società in violazione della Legge.

I Dipendenti sono tenuti a rispettare la gerarchia aziendale. Nei rapporti gerarchici i Dipendenti devono esercitare l'autorità con equità e correttezza, evitando ogni abuso.

I Dipendenti sono tenuti al rispetto dell'obbligo generale di riservatezza che riguarda tutte le informazioni aziendali presenti in ogni settore della Società, tra cui i suoi progetti e i suoi prodotti e servizi, e specificamente le condizioni d'acquisto, di vendita e tutte le informazioni tecniche, commerciali, giuridiche, finanziarie o di carattere privato che abbiano acquisito nello svolgimento delle proprie funzioni.

I dipendenti hanno il divieto di divulgare informazioni e notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi della Società o di farne uso in modo da poter arrecare ad essa pregiudizio.

PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER I COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIALI

Gli Organi Sociali, inclusi i liquidatori, in caso di liquidazione della Società, nello svolgimento delle proprie attività, sono tenuti al rispetto della Legge e del presente Codice.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I Dipendenti devono improntare le proprie relazioni con la Pubblica Amministrazione alla più rigorosa osservanza della Legge, del Codice e delle specifiche procedure in materia di sicurezza sul lavoro, sicurezza alimentare e su tutti gli altri campi approvate dalla Società e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di quest'ultima.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed ai soggetti espressamente autorizzati dalla Società.

RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

Sono stakeholder quei soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni, istituzioni) i cui interessi sono, a vario titolo, coinvolti nell'attività dell'azienda. I rapporti con gli stakeholder a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. Graficart considera come propri stakeholder: Soci, collaboratori interni (dipendenti,) collaboratori esterni (prestatori di lavoro, consulenti), clienti, fornitori, pubblica amministrazione, comunità locali.

I Dipendenti devono improntare i rapporti con i fornitori alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, concedendo pari opportunità, nel rispetto delle procedure aziendali in materia di selezione dei fornitori.

I Dipendenti non dovranno in alcun caso selezionare i fornitori per motivi strettamente personali.

CORRUZIONE E CONCUSSIONE

Graficart si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione. Non è consentito che siano versate somme di denaro, esercitare altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti all'Azienda stessa. Si fa divieto di accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia (si stabilisce come limite massimo indicativo il valore di 50 euro). Questo vale sia nel caso in cui un dipendente o collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari.

DILIGENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO

La Direzione del Personale, nell'ambito dei processi di selezione e valutazione dei collaboratori della Società, deve fondare le proprie decisioni unicamente sulle capacità dimostrate dai collaboratori medesimi nello svolgimento dei compiti assegnati e sulle qualità professionali degli stessi. In particolare, non possono:

- compiere alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, razza, etnia, nazionalità, età, sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stato familiare, e, in generale, di qualsivoglia caratteristica intima della persona;
- favorire in alcun modo i soggetti che vantino legami con la Pubblica Amministrazione o che siano stati segnalati dalla stessa ovvero con clienti, fornitori e più in generale ogni terzo che intrattenga rapporti con la Società o che siano stati segnalati dagli stessi.

CONFLITTO D'INTERESSI

Per garantire la massima trasparenza, Graficart e i propri dipendenti si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti di qualsiasi Authority e loro familiari.

RICICLAGGIO DI DENARO

La Società si impegna a rispettare tutte le leggi anti-riciclaggio vigenti in Italia e nell'Unione Europea. Il riciclaggio di denaro è un tentativo da parte di un individuo o di una organizzazione di nascondere i proventi di un reato e per farli apparire legittimi. Graficart proibisce severamente operazioni che facilitano il riciclaggio di denaro.

ATTIVITÀ FRAUDOLENTA

Graficart non tollera in alcun modo comportamenti fraudolenti e si impegna a rispettare integralmente i valori etici stabiliti dal presente Codice Etico. Graficart si aspetta che tutte le persone interessate da questa Policy condividano lo stesso atteggiamento e impegno.

La frode è definita come ogni atto illegale ed intenzionale caratterizzato da inganno, nascondimento, o violazione del rapporto di fiducia, commesso con l'obiettivo di ottenere un beneficio non autorizzato e ingiusto e/o di danneggiare la Società. Tutti i lavoratori giocano un ruolo cruciale nella prevenzione e nella rilevazione delle attività fraudolente. Esempi di attività fraudolente includono:

- Falsificazione o manipolazione della registrazione di documenti, stati finanziari e altri documenti ufficiali;
- Qualsiasi appropriazione indebita o furto di beni aziendali, risorse o il tempo impiegato per tornaconto personale;
- Errori intenzionali o omissioni di materiale fiscale.

4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE

ENTRATA IN VIGORE

Il Codice Etico adottato da Graficart ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Delegato e sino a sua revisione o aggiornamento. A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo. Il Codice viene consegnato a ciascun Dipendente al momento dell'assunzione e la sua osservanza è richiamata alla scrupolosa attenzione dei Fornitori e Partner al momento della stipula del rispettivo contratto attraverso apposita clausola negoziale. In caso di conflitto con disposizioni da regolamenti interni o procedure è sancita la prevalenza dei principi del Codice.

SANZIONI E SISTEMA DISCIPLINARE

Le violazioni del presente Codice Etico costituiscono comportamenti sanzionabili dalla Società in base al sistema disciplinare (il "Sistema Disciplinare") in base alle normative vigenti e in particolare al CCNL dei Grafici ed Editoriali.

La mancata segnalazione di un fatto e/o di una circostanza idonea ad integrare il pericolo di una violazione del presente Codice costituisce anch'essa una violazione passibile di sanzione da parte della Società.

SEGNALAZIONE DI EVENTUALI VIOLAZIONI DEL CODICE

La Società, al fine di facilitare le segnalazioni e comunicazioni da parte dei Destinatari, ha attivato appositi ed opportuni canali di comunicazione che ne garantiscono la riservatezza.

Tutti i soggetti cointeressati possono segnalare, verbalmente o per iscritto e in forma anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico alla funzione preposta alla vigilanza, in materia di attuazione del Codice stesso, la quale:

- provvede a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione;
- agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione;
- assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge;
- definisce i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore su approvazione della Direzione.